

VEDTEKTER FOR PURKTRØA GÅRDSBARNEHAGE:



1:Forvaltning av barnehagen.

Purktrøa Gårdsbarnehage eies og drives av "Purktrøa Gårdsbarnehage SA", som bygger sin virksomhet på Barnehageloven av 17. juni 2005. Eiers oppgaver og ansvar tilligger "Purktrøa Gårdsbarnehage SA". Barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og vedtekter.

Purktrøa Gårdsbarnehage er røykfri.

2:Formålsbestemmelse

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en kristen oppdragelse, og legger en vid praktisering av lovens kristne formål til grunn for sin virksomhet. P-625 FAD-84.

3:Opptak av barn

Opptak av barn skjer av Levanger kommune på bakgrunn av innstilling fra barnehagens styrer. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, og etter forutgående kunngjøring. Aldersgruppene tas opp med bakgrunn i det kalenderåret barnet er født.

"Purktrøa Gårdsbarnehage" er godkjent for barn i alderen 0-6 år. Avdeling Purktrøa er godkjent for barn i alderen 2 - 6 år. Avdeling Litjpurka er godkjent for barn fra 0 år. Barnehagen tar imot barn som bor i Levanger kommune.

Overgangssøknad til en annen barnehage avgjøres av opptaksmyndighetene på linje med opptaket for øvrig. Dersom overgangssøknaden innvilges, fører det automatisk til tap av tidligere plass. Denne plassen vil da bli tilbudt en annen søker.

Som hovedregel kan det ikke søkes om permisjon fra mottatt barnehageplass, hvis barnehageplassen ikke benyttes. Permisjon under et barnehageår innvilges vanligvis ikke.

Barn som har fått barnehageplass, beholder plassen fram til skolestart.

Opptak i løpet av barnehageåret blir foretatt av den enkelte styrer i samråd med ett av samarbeidsutvalgets medlemmer.

Ved opptak av barn skal følgende kriterier legges til grunn (prioritert rekkefølge):

- Fortrinnsrett for barn med funksjonshemninger, jfr. Lov om barnehager §9.
- Skriftlig uttalelser fra PPT, Helse- og sosialkontor om særlige behov for opphold i barnehage.
- Søsken til barn som allerede har plass ved Purktrøa Gårdsbarnehage.
- Familiens totale situasjon (helse, forsørgerforhold, kontakt- og leikemuligheter, bo- og trafikkforhold). Her spiller også nærhet til barnehagen inn.
- Gruppesammensetning med tanke på alder, kjønn, oppholdstid og forskjellig bakgrunn i oppvekstmiljø og utvikling vektlegges.

4:Foreldrebetaling

Eier fastsetter betalingsssatsene for opphold i barnehagen. Betaling skjer ved autogiro, sendes på epost. Det er opp til barnehagens styrer å fastsette forholdsmessig korrekt kostpris ut fra veiledende satser.

Ved for sein henting av barn får styrer ved barnehagen fullmakt til å pålegge en tilleggsbetaling på kr 300,- pr. påbegynt halvtime. Eventuell endring av tilleggsbetalingen vedtas i forbindelse med den til enhver tid gjeldende kommunale sats.

Ved ledig kapasitet gis det anledning til å kjøpe enkeltdager, til kr 300,- pr. dag. Styrer for barnehagen avgjør om plassen kan kjøpes. Det vedtas en betalingsssats som sees i sammenheng med endret sats for oppholdsbetaling for øvrig. Regning for enkeltdager sendes ut to ganger pr. kalenderår.

5:Oppsigelse / tap av plass

Skriftlig oppsigelse må skje senest en mnd. før barnet slutter. Barn som slutter etter 1.mai må betale for opphold ut barnehageåret, hvis den ledige plassen ikke blir besatt av et annet barn.

Dersom oppholdsutgifter ikke blir betalt, og ved misligholdelse av plass, tapes retten til plassen. Hvis betaling uteblir for en mnd. varsles foreldre/foresatte om at barnet må tas ut av barnehagen, senest innen en uke om ikke saken bringes i orden.

6:Leke og oppholdsareal

Barnas oppholdsareal inne i Purktrøa er på 100 kvm., i Litjpurka 90 kvm. Arealnorm pr. barn settes til 4 kvm for barn over 3 år, og 6 kvm for barn under 3 år. Når det ikke hindrer den daglige driften av barnehagen, kan barnehagens lokaler brukes til andre møte- og aktivitetstilbud. "Purktrøa Gårdsbarnehage SA" står ansvarlig for utleie og bruk.

7:Åpningstid

Barnehagen drives som heldagsbarnehage med åpningstid fra kl 07.15 (kl 07.00 ved behov og avtale) - 16.00 (16.15 etter avtale). Lørdager er barnehagen stengt. Det avsettes 5 planleggingsdager i barnehagene i Levanger kommune pr. driftsår. Barnehagen holdes stengt disse dagene uten at det gis reduksjon i foreldrebetalingen. Dersom barnehagen av spesielle hensyn blir nødt til å endre barnehageruta, må foreldre/foresatte varsles minst 2 mnd i forveien. Barnehagen er stengt i jul-romjul-nyttårshelg, likeens hele påskeuken. Foreldrebetalingen reduseres tilsvarende disse mnd.
Juli mnd. er feriemnd. - barnehagen er stengt.

8.Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som blant annet skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Det består av 1 representant valgt av foreldrene, 2 fra personalet, 1 oppnevnt av eieren. Foreldrenes og personalets representanter velges for ett år av gangen. Eierens representant oppnevnes av "Purktrøa Gårdsbarnehage SA" for 2 år. Styrer har møte-, tale-, og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Leder i eierstyret eller en annen fra eierstyret, har også møte- og talerett i barnehagens samarbeidsutvalg.

9:Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser til foreldrene, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

10:Ansettelse av personalet

Eieren ansetter personalet og fastsetter stillingsinstrukser. Styrer og pedagogisk leder skal ha førskolelærerutdanning. Ved tilsetting av personalet har styreren rett til å uttale seg/ avgi innstilling. Ved ansettelse skal det framlegges gyldig helse- og politiattest. Personalet har taushetsplikt, og må forholde seg til å arbeide i samsvar med barnehagens vedtekter og gjeldende instruksjoner. Lønns- og arbeidsvilkår for de tilsatte skal være i samsvar med PBL` s tariffen.

11:Internkontroll

Barnehagen gjennomfører internkontroll med sjekklister hvert år, ifølge *Forskrift om Internkontroll*.

12:Foreldremøter

Barnehagen arrangerer minst 2 foreldremøter i løpet av et barnehageår. Foreldrerådet kan også arrangere foreldremøter. Alle foreldre innkalles til foreldresamtaler 2 ganger i løpet av et barnehageår.

Vi praktiserer frivillige dugnader ved barnehagen etter behov.

13:Årsplan

Barnehagen skal ha en årsplan som gir oversikt over aktiviteter og den pedagogiske virksomheten gjennom året. Årsplanen skal utarbeides i samarbeid med foreldrene og deretter behandles i barnehagens samarbeidsutvalg.

14:Øvingsbarnehage

"Purktrøa Gårdsbarnehage" er en øvingsbarnehage for pedagogiske høyskoler og andre utdanningsinstitusjoner.

15:Iverksetting og endring av vedtekter

Vedtektene for "Purktrøa Gårdsbarnehage" er gjeldende fra 01.08.04. Endring av vedtektene kan bare foretas av eieren etter uttalelse fra samarbeidsutvalget, og sendes kommunen og fylkesmannen til orientering. Endringer foretatt mars 2013, og 27. juni 2018. Eieren kan også bestemme at driften skal opphøre og hvordan aktiva i så fall skal anvendes. Se egne vedtekter for "Purktrøa Gårdsbarnehage SA"